

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

« 29 » января 2024г.

№ 24g

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах
и создании комиссии

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, Распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году №2418-р от 01.12.2023г., в целях подготовки к проведению итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования 14.02.2024 года в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по ИКТ Салихова Е.Р.

Собеседник: учитель математики Ловчева В.Ю.
учитель истории Сборщикова Н.Г.
социальный педагог Сулейманова Р.Х.

Технический специалист: учитель информатики Салихова Е.Р.

Организатор проведения
итогового собеседования: учитель биологии Лялякина Т.Г.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

• ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями

Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в Инструкции для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 №04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Белоконева О.Б.

Учитель русского языка и литературы Белашина И.В.

Учитель русского языка и литературы, Байбулатова Л.Н.;
английского языка

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 №04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П.Мансуров