МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

« 12 » мая 2025г.

№ 60д

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием,
лагеря труда и отдыха детей летом 2025 года

В целях своевременной и качественной подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года, на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года» от 12.02.2025 №203

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки функционирования смены в оздоровительной организации с дневным пребыванием детей (с учётом выходных и праздничных дней):

1.1. Оздоровительный лагерь дневным пребыванием, 1смена - с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. (выходные: 08.06, 12.06, 13.06, 14.06, 15.06, 22.06)

Продолжительность смены – 23 дня (фактическое пребывание 17 дней).

1.2. Лагерь труда и отдыха, 1 смена – с 02.06.2025 по 17.06.2025 (выходные: 07.06, 08.06, 12.06, 13.06, 14.06, 15.06)

Продолжительность смены – 16 дней (фактическое пребывание 10 дней).

2. Установить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха детей с 2-х разовым питанием с 08.30 до 14.30.

3. Назначить:

- Лялякину Н.А., учителя начальных классов - начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием,

- Николаеву Н.Ю., заместителя директора по ВР - начальником лагеря труда и отдыха детей.

4. Назначить:

4.1. Воспитателями:

- Байбулатову Л.Н., учителя английского языка,
- Белашину И.В., учителя русского языка и литературы,
- Давиденко А.В., учителя начальных классов,
- Жилину С.С., учителя начальных классов,
- Нятюнову И.В., учителя начальных классов,
- Романову О.В., учителя начальных классов,
- Тихоновскую А.И., учителя начальных классов,
- Сабирзянову Л.А., учителя географии,

- Савелову О.Г., учителя-логопеда,
 - Салихову Е.Р., учитель информатики, физики,
 - Сулейманову Р.Х., социального педагога.
- 4.2. Организаторами досуговой деятельности:
- Жданову Н.А., заведующего библиотекой,
 - Позднякову В.А., учителя ОБЖ.
- 4.3. Организатором трудовой деятельности:
- Мансурову В.М., учителя математики,
 - Стативу Э.С., учителя труда,
 - Юденичеву Н.А., учитель труда.
5. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь:
- Звягину О.Б., уборщика служебных помещений,
 - Исаеву А.А., уборщика служебных помещений,
 - Скоробогатову В.Е., уборщика служебных помещений.
6. Назначить Холодкова М.И., заместителя директора по АХР, ответственным за хозяйственное обеспечение лагерей и соблюдение санитарно-гигиенических норм.
7. Организовать подготовку и своевременное открытие лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и в соответствии с дислокацией.
8. Обеспечить соблюдение норм, правил и требований пожарной безопасности. Ответственные: Лялякина Н.А., Николаева Н.Ю., начальники лагерей.
9. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха детей (Приложение 1,2).
10. Утвердить программы воспитательной работы оздоровительного лагеря дневным пребыванием «Бригантина» и лагеря труда и отдыха «КРУТО».
11. Назначить Пастухову Л.В., фельдшера школы, ответственной за медицинское обслуживание детей в летний период.
12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.П. Мансуров

С приказом ознакомлены:

Лялякина Н.А.	_____
Николаева Н.Ю.	_____
Байбулатова Л.Н.	_____
Белашина И.В.	_____
Давиденко А.В.	_____
Жданова Н.А.	_____
Жилина С.С.	_____
Мансурова В.М.	_____
Нятюнова И.В.	_____
Позднякова В.А.	_____
Романова О.В.	_____
Сабирзянова Л.А.	_____
Савелова О.Г.	_____
Салихова Е.Р.	_____
Статива Э.С.	_____
Сулейманова Р.Х.	_____
Тихоновская А.И.	_____
Юденичева Н.А.	_____
Исаева А.А.	_____
Звягина О.Б.	_____
Скоробогатова В.Е.	_____
Пастухова Л.В.	_____
Холодков М.И.	_____