

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

« 15 » мая 2024г.

№ 114 г

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием,
лагеря труда и отдыха детей летом 2024 года

В целях своевременной и качественной подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года, на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года» от 05.02.2024 №132

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки функционирования смены в оздоровительной организации с дневным пребыванием детей (с учётом выходных и праздничных дней):

1.1. Оздоровительный лагерь дневным пребыванием, 1 смена - с 01.06.2024г. по 22.06.2024г. (выходные: 02.06, 09.06, 12.06, 16.06)

Продолжительность смены - 22 дня (фактическое пребывание 18 дней).

1.2. Лагерь труда и отдыха, 1 смена - с 03.06.2024 по 17.06.2023(выходные: 08.06, 09.06, 12.06, 15.06, 16.06)

Продолжительность смены - 15 дней (фактическое пребывание 10 дней).

2. Установить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха детей с 2-х разовым питанием с 08.30 до 14.30.

3. Назначить:

- Лялякину Н.А., учителя начальных классов - начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием,

- Мансурову В.М., учителя физической культуры - начальником лагеря труда и отдыха детей.

4. Назначить:

4.1. Воспитателями:

- Байбулатову Л.Н., учителя русского языка и литературы,
- Белашину И.В., учителя русского языка и литературы,
- Давиденко А.В., учителя начальных классов,
- Дмитрук И.А., учитель начальных классов,
- Дружкову И.В., учитель музыки,
- Жилину С.С., учителя начальных классов,
- Ловчеву В.Ю., учителя математики,
- Лялякину Н.А., учителя начальных классов,
- Нятюнову И.В., учителя начальных классов,

- Романову О.В., учителя начальных классов,
- Сабирзянову Л.А., учителя географии,
- Салихову Е.Р., учитель информатики, физики,
- Сулейманову Р.Х., социального педагога.

4.2. Организаторами досуговой деятельности:

- Жданову Н.А., заведующего библиотекой,
- Позднякову В.А., учителя ОБЖ.

4.3. Организатором трудовой деятельности:

- Лялякину Т.Г., учителя биологии,
- Юденичеву Н.А., учителя технологии.

5. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь:

- Головушкину С.А, уборщика служебных помещений,
- Исаеву А.А., уборщика служебных помещений.

6. Назначить заместителя директора по АХР, ответственным за хозяйственное обеспечение лагерей и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

7. Организовать подготовку и своевременное открытие лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН при наличии санитарно-эпидемиологического заключения и в соответствии с дислокацией.

8. Обеспечить соблюдение норм, правил и требований пожарной безопасности. Ответственные: Лялякина Н.А., Мансурова В.М., начальники лагерей.

9. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха детей (Приложение 1,2).

10. Назначить Пастухову Л.В., фельдшера школы, ответственной за медицинское обслуживание детей в летний период.

11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Мансуров