

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ №5 им.С.М.Кирова
_____ А.П.Мансуров

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника лагеря труда и отдыха «КРУТО»

1. Общие положения

1.1. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами РФ. Начальник лагеря соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности являются:

2.1. Попечение, воспитание и надзор за детьми во время их нахождения в лагере;

2.2. Организация и проведение лагерной работы.

3. Должностные обязанности.

Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Руководит персоналом;

3.2. Составляет и подписывает документы;

3.3. Решает проблемы материального обеспечения;

3.4. Утверждает план работы на день, графики дежурств, приказы;

3.5. Отвечает за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей;

3.6. Обладает правом накладывать запрет на проведение того или иного мероприятия;

3.7. Контролирует питание детей;

3.8. Несет юридическую ответственность за происходящее;

3.9. Участвует в работе педагогического совета лагеря.

4. Права.

Начальник лагеря имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.2. Защищать свои интересы и подчиненных;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы, давать по ним объяснения.

5. Ответственность.

5.1. Начальник лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законом РФ;

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Работает по графику, составленному исходя из рабочей недели;

6.2. Работает в тесном контакте с воспитателями, детьми, техническими работниками.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)

расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.