

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ№5 им.С.М.Кирова
_____А.П.Мансуров

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ технического персонала лагеря труда и отдыха «КРУТО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики технического персонала.

1.2. В своей деятельности технический персонал руководствуется Конституцией и законами РФ .

2. Функции.

2.1. Уборка помещений, ванных комнат.

3. Должностные обязанности :

3.1. Ежедневно влажными тряпками протираются столы, шкафы, подоконники, дверные ручки.

3.2. лестничные марши (мытьё 2 раза в день)

3.3. санитарно- бытовые помещения(умывальные, туалетные), стены, двери, дверные ручки- ежедневно 1 раз горячей водой с моющими средствами;

3.4. уборка проводится в промаркированных ведрах

- коридоры

- туалеты

4. Права

Технический персонал имеет право:

4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.2. защищать свои интересы;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы, давать по ним объяснения.

5. Ответственность

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей без уважительных причин

6. Взаимодействие. Связи по должности.

6.1. Работает по графику;

6.2. Работает в тесном контакте с воспитателями, детьми, начальником лагеря.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ (_____)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ (_____)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ (_____)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ (_____)

Расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.