УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ№5
им.С.М.Кирова
_____А.П.Мансуров

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя лагеря труда и отдыха «КРУТО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно - квалификационной характеристики воспитателя, утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 года № 463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда от 17 августа 1995 года № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 года №92.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности начальником лагеря.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами РФ , соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности воспитателя являются:

2.1. Попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в школьном лагере труда и отдыха.

2.2. Организация и проведение внеурочной работы.

3. Должностные обязанности.

3.1. Планирует и организует жизнедеятельность детей и осуществляет их воспитание;

3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для адаптации детей;

3.3. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;

3.4. Совместно с мед. работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;

3.5. Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение режима дня, организует досуг;

3.6. Способствует формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственное отношение к труду;

3.7. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности детей;

3.8. Участвует в работе педагогического совета лагеря;

3.9. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах;

3.10. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.11. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.12. Проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности с обязательной регистрацией в Журнале регистрации инструктажа;

3.13. Организует изучение детьми правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.

4. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы, давать по ним объяснения;
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно;
- 4.4. Повышать квалификацию.

5. Ответственность:

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение их свобод и прав в соответствии с законом РФ
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка лагеря;
- 5.3. За причинение лагерю или детям ущерба в связи с исполнением своих обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в пределах, установленных Трудовым кодексом.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Воспитатель:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному начальником лагеря;
- 6.2. Представляет начальнику лагеря письменный отчет о своей деятельности;
- 6.3. Работает в тесном контакте с другими воспитателями, детьми, техническим персоналом.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)
расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)
расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)
расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.