

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

« 11 » сентября 2023г.

№ 232g

О проведении входных диагностических работ

В соответствии с графиком оценочных процедур на первое полугодие 2023/24 учебного года, планом ВШК и положением о ВСОКО МБОУ «Средняя школа № 5 им. С.М.Кирова», с целью определения остаточных знаний и умений при переходе обучающихся в следующий класс, позволяющего учителю организовать продуктивно процесс повторения пройденного материала, а также устранения пробелов по итогам контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести входную диагностику для учеников 2-4, 6-9, 11-х классов в форме письменных входных диагностических работ по предметам учебного плана, кроме изобразительного искусства, технологии, физкультуры, музыки.

3.1. Внести результаты входной диагностики в таблицу <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b3F9qdEu2xkL-hcAO-IpqW8-wiiyiE-vMnDOuBtzZDs/edit#gid=822363318> до 15.10.2023

5. Классным руководителям:

5.1. Проинформировать обучающихся и родителей о проведении входной диагностики, об освобожденных от нее учащихся, о форме и сроках работ до 15.09.2023.

5.2. Ознакомить родителей и учеников с результатами входного контроля.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чумновой Е.В.:

6.1. Назначить ответственных учителей, которые будут проводить входную диагностику.

6.2. Проконтролировать сохранность КИМ для входных диагностических работ.

6.3. Проконтролировать соблюдение санитарных норм и правил во время проведения диагностических работ.

6.4. Проконтролировать проверку работ учителями.

6.5. Провести анализ результатов диагностики и подготовить справки по итогам контроля в срок до 25.10.2023.

6.6. Подготовить проект приказа об итогах входной диагностики в срок до 15.10.2023.

7. Методическим объединениям разработать и утвердить КИМ для входных диагностических работ и передать их заместителям директора по УВР Чумновой Е.В. в срок до 15.09.2023.

8. Учителям-предметникам:

8.1. Подготовить классы для проведения работ.

8.2. Проверить работы обучающихся в течение двух рабочих дней после проведения работ.

9. Заместителю директора по ИКТ Салиховой Е.Р. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 5 им. С.М.Кирова» в срок до 13.09.2023.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Чумнову Е.В.

Исполняющий обязанности
директора школы



Е.В. Чумнова