

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

«11» сентября 2024г.

№ 239д

О проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 26.01.2023 № 55), приказом Управления образования администрации города Ульяновска от 06.09.2024 № 904 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников и региональной олимпиады по краеведению, родным (татарскому, чувашскому, мордовскому) языкам и литературе в 2024-2025 учебном году» (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УВР Чумновой Е.В.:

2.1. Провести с 16 сентября по 29 октября 2024 года с соблюдением рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ ВСОШ, Олимпиада) (Приложение 2 «Дорожная карта»)

2.2. Провести школьный этап Олимпиады с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы» (Приложение 3) в соответствии с рекомендуемым графиком по следующим общеобразовательным предметам:

физика - 03 октября 2024 года, для обучающихся 7-11 классов;

биология - 10-11 октября 2024 года, для обучающихся 5-11 классов;

химия - 14-15 октября 2024 года, для обучающихся 7-11 классов;

математика - 17-18 октября 2024 года, для обучающихся 4-11 классов;

информатика - 24 октября 2024 года, для обучающихся 5-11 классов;

2.3. Провести для обучающихся 5-11 классов в очном формате по общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык (английский, французский), экология, география, литература, история,

обществознание, экономика, право, искусство, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности;

2.4. Провести для обучающихся 4-11 классов в очном формате региональную олимпиаду по краеведению.

3. Назначить ответственным за организацию, подготовку и проведение Олимпиады с возложением на него персональной ответственности за соблюдением строгой конфиденциальности при хранении и тиражированию комплектов заданий для участников олимпиады на заместителя директора по УВР Чумнову Е.В., руководителя МО учителя Сборщикова Н.Г.

4. Оформить стенд «Олимпиада», на котором должны быть:

- Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678;
- Приказ Управления образования администрации города Ульяновска «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»;
- график и место проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- график и место проведения разбора заданий и показа работ;
- порядок подачи апелляции;
- формы согласий на обработку персональных данных (Приложение № 4), заявлений на показ работ и апелляцию (Приложение 5);
- место размещения предварительных и итоговых результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- контактные данные «горячей линии» по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников:
- муниципального координатора, регионального координатора, ссылка на сайт муниципального и регионального координатора Олимпиады.
- приказ о проведении школьного этапа Олимпиады в общеобразовательной организации.

5. Разместить информацию о всероссийской олимпиаде школьников на сайте школы. Ответственный: учитель информатики Салихова Е.Р.

6. Обеспечить проведение надлежащего инструктажа с участниками школьного этапа Олимпиады за два дня до начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информировать о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, о правилах безопасного поведения во время выполнения практической части заданий, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Ответственный – классный руководитель, учитель предметник.

7. Классным руководителям:

7.1. Собрать банк данных детей (табл. [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1foF8A9C-IwEr1ExKq8-\\_DcWQLfVdrzbi6N2QMKDc\\_rM/edit?gid=718777741#gid=718777741](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1foF8A9C-IwEr1ExKq8-_DcWQLfVdrzbi6N2QMKDc_rM/edit?gid=718777741#gid=718777741))

и согласия на обработку данных родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, в срок на менее, чем за 5 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме, подтверждающих ознакомление с Порядком проведения Олимпиады. (Приложение 1) Ответственные: классные руководители.

7.2. Ознакомить учащихся и их родителей с Порядком проведения Олимпиады.

8. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения школьного этапа Олимпиады. Ответственные: Чумнова Е.В., заместитель директора по УВР, диспетчер по расписанию.

9. Провести школьные Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сроки, установленные муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Определить помещение (Штаб), в котором будет осуществляться: получение олимпиадных заданий по защищенному каналу связи, печать бланков заданий участникам ШЭ ВСОШ, шифрование и дешифрование олимпиадных работ каб. 7. Ответственный: Сборщикова Н.Г., руководитель МО учителей естественных и гуманитарных наук.

10. Обеспечить проведение надлежащего инструктажа с участниками школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информировать о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, о правилах безопасного поведения во время выполнения практической части заданий, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Ответственные: учителя предметники.

11. Для объективной проверки выполненных олимпиадных работ определить и утвердить состав жюри Олимпиады.

12. Осуществлять проверку работ участников Олимпиады в день её проведения с занесением результатов в протокол (рейтинговую таблицу) по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс с литерой, количество баллов, статус участника). Протокол (рейтинговая таблица) представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.1 После проведенной проверки заполнить таблицу: «Отчет учителя ВСОШ»

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H0d34pQU9YiUjFBO8vxFivZB\\_VrzsE\\_QPw-S4LbSiBY/edit?gid=909943999#gid=909943999](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H0d34pQU9YiUjFBO8vxFivZB_VrzsE_QPw-S4LbSiBY/edit?gid=909943999#gid=909943999)

13. Ознакомить граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, с инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ШЭ ВСОШ на территории города Ульяновска (Приложение 7).

14. Обеспечить работу медицинского пункта, медицинского работника на время проведения Олимпиады. Ответственный: Пастухова Л.В., фельдшер.

15. Предоставить в Управление образования администрации города

Ульяновска (ул. Спасская, д. 14, каб. № 5, 2 этаж) Боруновой Е.В.:

– рейтинговую таблицу результатов победителей и призёров 5-11 классов школьного этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных на бумажном носителе (за подписью директора 00) и в электронном виде на адрес [kabinet25Uobr@vandex.ru](mailto:kabinet25Uobr@vandex.ru) в установленные сроки (Приложение 2);

– рейтинговую таблицу результатов победителей и призёров 4-х классов школьного этапа Олимпиады по русскому языку и математике при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных на электронный адрес [kabinet25Uobr@vandex.ru](mailto:kabinet25Uobr@vandex.ru) в установленные сроки (Приложение 2).

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Мансуров

**Приложение 2**  
**Дорожная карта по подготовке к участию во ВсОШ**  
**на 2024/25 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Документ или результат</b>
1	Подготовка и апробация диагностических материалов, чтобы выявить способных и одаренных детей	Май–август	Педагог-психолог, руководители ШМО	Банк данных диагностических материалов, чтобы выявить способных и одаренных детей
2	Первичное анкетирование учеников, чтобы выявить их общую и предметную одаренность	Май–сентябрь	Педагог-психолог	Психологическое заключение, карта одаренности на каждого ребенка
3	Выявление одаренных школьников: проведение интеллектуальных конкурсов, анализ успеваемости по учебным предметам и смежным дисциплинам, учет достижений в проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение года	Учителя-предметники	Пополнение банка данных одаренных учеников школы
4	Разработка локальных актов школы, чтобы регламентировать работу с одаренными детьми	Август–сентябрь	Администрация, руководители ШМО	Нормативно-правовой пакет документов, чтобы организовать работу по развитию одаренных детей
5	Популяризация олимпиадного движения. Освещение работы с одаренными детьми на официальном сайте школы и в соцсетях	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист	Информация об олимпиадах и участии в них учеников школы на официальном сайте и в соцсетях
6	Подготовка материалов, чтобы организовать работу с одаренными детьми: типовые авторские программы и рабочие программы, предметные спецкурсы, факультативы и кружки	Август–сентябрь	Учителя-предметники, руководители ШМО	Программный пакет документов, чтобы организовать работу с одаренными детьми
7	Разработка индивидуальных образовательных траекторий потенциальных участников ВсОШ	Сентябрь	Учителя-предметники	Повышение уровня подготовки к олимпиадам и другим конкурсам
8	Работа с педагогическими кадрами по вопросам	В течение года	Заместитель директора	Повышение уровня

	<p>подготовки учеников к олимпиадам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тематических семинаров, практикумов и круглых столов;</li> <li>• подбор и накопление литературы для самообразования;</li> <li>• поиск и использование материалов из сети интернет</li> </ul>		по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	педагогического мастерства учителей по работе с одаренными детьми
9	Работа с родителями. Проведение консультаций и лекториев для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	План работы с родителями
10	Утверждение расписания дополнительных занятий, которые нацелены на развитие интеллектуальных способностей учеников, с целью подготовки к олимпиадам	Сентябрь–Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Расписание дополнительных занятий
11	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта	В течение года	Директор	Увеличение количества учеников, которые занимаются в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта
12	Психологические тренинги с учениками при подготовке к этапам олимпиады	В течение года	Педагог-психолог	План тренингов
13	Создание системы дистанционного участия детей в предметных олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники, технический специалист	Сертификаты участников, дипломы
14	Проведение школьных олимпиад в рамках предметных недель	В течение года по плану работы школы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Участие детей в школьных олимпиадах
15	Организация участия одаренных детей в школьном, муниципальном, региональном и заключительном	В течение года по плану работы школы	Заместитель директора по УВР, учителя-	Участие детей в различных этапах ВсОШ

	этапах ВсОШ		предметники	
16	Развитие логического и интеллектуального мышления учеников через чтение журналов научной и учебной направленности с использованием ресурсов библиотек и интернета	В течение года	Школьный библиотекарь, учителя-предметники	Работа одаренных детей с периодической литературой
17	Организация научно-поисковой, проектной и исследовательской работы школьников. Вовлечение учеников в движение WorldSkills Junior	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Повышение результативности участия школьников в проектной и исследовательской деятельности
18	Работа с педагогическими кадрами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление образовательных и психолого-педагогических затруднений учителей, которые работают с одаренными детьми</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов, повышение качества подготовки к олимпиаде
19	Организация мониторинга по итогам участия одаренных школьников в различных этапах ВсОШ и других олимпиадах и конкурсах	Май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам участия школьников в олимпиадах

**Дорожная карта проведения школьного этапа ВсОШ в 2024/2025 году**

№п\	Общеобразов	Члены	Направления работы	Дата получения материалов	Дата Проведения	Дата Предоставления протоколов (рейтинговых таблиц) с результатами победителей и призеров ВсОШ
2	Иностранный	Терёшина Е.А Классные Руководители 6-8 классов	Составление списков из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	8 октября	<b>9 октября</b>	16 октября
3	Литература	Белашина И.В. Белоконева О.Б. Классные Руководители 5-11 классов	Составление списков из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	7 октября	<b>8 октября</b>	15 октября
4	Право	Сборщикова Н.Г. Классные Руководители	Составление списков из Базы данных Проведение олимпиады.	2 октября	<b>3 октября</b>	10 октября

		9-11 классов	Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google			
5	Русский язык	Белашина И.В. Белоконева О.Б. Чумнова Е.В. Классные Руководители 4-11 классов	Составление списков из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	9 октября	<b>10 октября</b>	17 октября
65	Технология	Юденичева Н.А., Статива Э.С. Классные руководители 5-11 классов	Составление списков из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	16 октября	<b>17 октября</b>	24 октября
7	Физика	Салихова Е.Р. Классные Руководители 7-11 классов	Составление списков из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	3 октября	<b>4 октября</b>	11 октября
8	Искусство	Дружкова И.В. Классные Руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	18 сентября	<b>19 сентября</b>	26 сентября

9	Химия	Вербицкая О.Н Классные руководители 7-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	5 октября	<b>06 октября</b>	14 октября
10	Экология	Лялякина Т.Г Классные руководители 9-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	25 октября	<b>26 октября</b>	14 октября
11	История	Сборщикова Н.Г. Классные руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	7 октября	<b>8 октября</b>	17 октября
12	Астрономия	Салихова Е.Р. Классные руководители 10-11 классов.	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	9 октября	<b>10 октября</b>	17 октября
13	Иностранн ый язык (английский)	Терёшина Е.А. Байбулатова Л.Н. Классные Руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	11 октября	<b>12 октября</b>	24 октября

14	Биология	Лялякина Т.Г. Классные Руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	12 октября	<b>13 октября</b>	25 октября
15	География	Сабирзянова Л.А. Классные Руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	13 октября	<b>14 октября</b>	25 октября
16	Обществознание	Сборщикова Н.Г Классные Руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	14 октября	<b>15 октября</b>	24 октября
17	Физическая культура	Позднякова В.А. Классные руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	17 октября	<b>18 октября 19 октября</b>	24 октября
18	Математика	Классные Руководители 4-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	17-18 октября	17-18 октября	20 октября

19	ОБЖ	Позднякова В.А. Классные Руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	27-28 сентября	27-28 сентября	7 октября
20	Экономика	Сборщикова Н.Г. Классные руководители 5-11 классов	Составление списков участников из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	30 сентября	<b>30 сентября</b>	7 октября
21	Информатика	Салихова Е.Р. Классные Руководители 5-11 классов	Составление списков из Базы данных Проведение олимпиады. Сдача материалов олимпиады руководителю МО Сдача отчета по предмету в таблицах Google	24 октября	<b>24 октября</b>	1 ноября

