

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска "Средняя школа № 5 им. С.М.Кирова"

Приложение № 1 к приказу от 09.02.2024 № 39

Положение о комиссии по осуществлению закупок

2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова

А.П.Мансуров

Положение о комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями), и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБОУ СШ №5 им. С.М.Кирова (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями), Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями школы.

2. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.3. Решение о создании Комиссии принимается Контрактным управляющим до начала проведения закупки и утверждается приказом директора МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова.

2.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том

числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Уполномоченный орган, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Контрактного управляющего, принявшего решение о создании Комиссии.

2.7. В состав Комиссии могут включаться представители заказчика.

3. Функции и полномочия Комиссии

3. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения закупок.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона; об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости); о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протоколов открытого аукциона.

3.3.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.8. ведет реестр контрактов, заключенных МБОУ СШ № 5 им.

С.М.Кирова.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (Приложение № 1к Положению)

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (Приложение № 2 к Положению)

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в ЕИС;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве

обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и о закупках товаров Российского производства;

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний.

4.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии (Контрактным управляющим) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Комиссии освобождается от участия в заседании Комиссии, при этом член Комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один рабочий день до заседания уведомляет председателя Комиссии или лицо, его замещающего, о датах своего отсутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член Комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Комиссии о факте своей временной нетрудоспособности.

4.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по осуществлению закупок

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.П.Мансуров

М.П.

Заключение проведения экспертизы

_____ Дата

г. Ульяновск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель приемочной комиссии:

_____ контрактный управляющий.

Члены приемочной комиссии:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также порядок приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом, Заказчиком своими силами проведена экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги по контракту:

I. Сведения о контракте

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Номер и дата контракта	Предмет контракта	Сумма контракта

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН /КПП	ФИО руководителя (подрядчика, исполнителя)

III. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта.

Наименование товаров, работ, услуг предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Цена руб. без НДС	Сумма руб. с НДС	Дата документа
Итого:					

Исполнено:

Реквизиты документов, подтверждающих исполнение контракта	Кол- во	Ед. изм.	Цена руб. без НДС	Сумма руб. с НДС	В т.ч. НДС	Дата подписани я заказчико м документа о приемке товаров, работ, услуг

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Членами комиссии проведена экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют данным контракта.

При проведении экспертизы (выявлены, не выявлены) факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

ВЫВОДЫ по заключению: _____

Подписи:

Председатель приемочной комиссии: _____ /

Члены приемочной комиссии:

_____ /

_____ /

_____ /

Приложение № 2
к Положению о комиссии по осуществлению закупок

АКТ оказанных услуг, выполненных работ, приема-передачи товаров

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мансурова Алмаза Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № _____ от « ____ » _____ (далее - Контракт) Поставщик выполнил обязательства, а именно:

_____ для МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова, ул. Академика Сахарова, д. 11, в объеме, установленном в Спецификации (Приложение № 1 к Контракту).

2. Фактическое качество поставленных товаров соответствует (не соответствует) требованиям Контракта: _____

3. Вышеуказанные услуги, работы, товары согласно Контракту должны быть _____ " _____ 202__ г., фактически _____ " _____ 202__ г.

4. Недостатки (и сопутствующих услуг) выявлены/не выявлены: _____

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Контракта: _____ руб. _____ коп.

6. В соответствии с п. _____ - _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (УКАЗЫВАЕТСЯ ПОРЯДОК РАСЧЕТА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. ИТОГОВАЯ СУММА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОПЛАТЕ ПОСТАВЩИКУ С УЧЕТОМ УДЕРЖАНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ, СОСТАВЛЯЕТ: _____ руб. _____ коп.

8. Результаты поставки товара по Контракту: _____

Сдал:
Поставщик

Принял:
Заказчик

М.П.

_____ М.П.

Экспертизу провел:
