

Принято

Педсоветом МБОУ «Средняя

школа № 5 им. С.М. Кирова»

Протокол № 1 от 29.08.2025. г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

_____ А.П. Мансуров

Приказ №122Д от 01.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ – КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371

«Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"

- № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ООО);

- Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования».

1.3. Положение учитывает содержание федеральных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и федеральных рабочих программ по учебным предметам.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

рабочая программа

– документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

федеральная образовательная программа, федеральные рабочие программы

– учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

оценочные средства

– методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- **содержание** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **планируемые результаты освоения** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- **кодификаторы** требований к результатам освоения ООП по которым будут оценивать предметные результаты учеников, когда будут проводить федеральные и региональные процедуры оценки качества образования. Учителям необходимо использовать кодификаторы при разработке заданий для контроля знаний учеников. В рабочие программы предметов, по которым проводятся ГИА, нужно включить соответствующие кодификаторы;
- **поурочное планирование** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать:

- Пояснительную записку;
- Общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- Цели изучения курса внеурочной деятельности;
- Место курса внеурочной деятельности в образовательной программе;
- Форму проведения занятий.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- ключевые темы в их взаимосвязи,
- преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- количество оценочных процедур: контрольных работ, практических работ, сочинений, изложений (по русскому языку) с указанием общего количества по разделам и за год;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов ФП ЦОК.

2.8. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы из следующих колонок: № урока (единая нумерация с начала учебного года), тема урока, дата проведения урока, цифровые образовательные ресурсы ФП ЦОК.

2.9. Титульный лист к рабочей программе учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности оформляется согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1 или соответствует титульному листу Конструктора рабочих программ образовательного контента «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

2.10. Приложение к рабочей программе:

- 1) Контрольно – измерительные материалы;
- 2) Лист коррекции (в случае необходимости) в связи с отменой занятий.

Учитель имеет право дополнительно включать в Приложение к рабочей программе технологии, критерии оценивания уровня освоения программы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой учителей, специалистов по данному предмету) с возможностью использования Конструктора рабочих программ образовательного контента «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

3.3 Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральному государственному образовательному стандарту начального/основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального/основного общего образования;
- федеральной программе учебного предмета, или авторской программе курса внеурочной деятельности;
- федеральному перечню учебников, и ЦОР (ЦОК) утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования.

3.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля единая в школе.

3.6. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы в сроки, определенные приказом директора школы. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе руководитель МО под грифом «Рассмотрено» ставит дату, подпись, № протокола заседания МО.

3.8. Рабочую программу учебного предмета, курса представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану, требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федеральной рабочей программе; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. Заместитель директора по УВР школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом: PT Astra Serif, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см, ориентация книжная.

4.3. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.4. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.5. Жирным шрифтом выделяются только названия разделов рабочей программы:

- **Содержание** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **Планируемые результаты освоения** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- **Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

4.6. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. Титульный лист не нумеруется.

4.7. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.8. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Образовательные программы МБОУ «Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова» на локальном диске «Школа».

4.9. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы (рассмотрена дата, № протокола ШМО; наименование примерной рабочей программы (ФГОС-реестр), наименование программы соответствующего УМК или завершённой линии учебников-программа, учебники и другие методические пособия; количество часов в неделю и за год по годам обучения);
- срок, на который разработана рабочая программа (уровень НОО, ООО);
- разработчики (педагоги школы) рабочей программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска
«Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова»

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.
Руководитель МО:
_____/_____

СОГЛАСОВАНО.
Заместитель директора по УВР
_____(подпись)
_____(ф.и.о.)
«___» _____ 20___ г.

Рабочая программа

Наименование учебного предмета Русский язык

Уровень общего образования: начальная школа/основная школа

Учитель(ь/я): _____

Срок реализации программы 4 года.

Количество часов по классам в соответствии с учебным планом: 1 класс- 133 ч. в год, 2 класс- 170ч. в год; 3 класс-170ч. в год , 4 класс- 153ч. в год

в неделю: (перечислить по годам)

Планирование составлено на основе «Программы общеобразовательных учреждений: Начальная школа. 1-4 классы. «Школа России» 2019 год.

Учебник «Русский язык», авторы Андрианова Т. М., Илюхина В. А.М.: Астрель, 2018)

(название, автор, год издания, кем рекомендовано)

Рабочую программу составил (а/и) _____
подпись расшифровка подписи

Ульяновск,

20___

год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска
"Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова"

РАССМОТРЕНО.

Протокол № _____

от «__» ____ 20__ г.

Руководитель МО

_____/_____

СОГЛАСОВАНО.

Заместитель директора по ВР

_____/_____

«__» ____ 20__ г.

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности.

Наименование курса: Азбука юного ульяновского школьника, или путешествие по родному краю.

Направление: общекультурное

Класс: 1-2

Уровень общего образования: начальная школа

Руководитель: Иванова И.И.

Срок реализации программы: 2 года

Количество часов: 68 ч.

в неделю 1 час

Планирование составлено на основе программы курса внеурочной деятельности «Азбука юного ульяновского школьника, или путешествие по родному краю» авторов С.Ю. Прохоровой, Е.А. Хасьяновой. – М.: «Планета», 2013. – 128с

Учебное пособие: С.Ю. Прохорова, Е.А. Хасьянова. «Азбука юного ульяновского школьника, или путешествие по родному краю». – М.: «Планета», 2013.

Рабочую программу составила учитель начальных классов

высшей квалификационной категории _____

подпись

Ф.И.О

Коррекция по математике

20....-20..... уч. год

ФИО	класс	Тема по КТП	План № урока	Фактически № урока	Способ коррективки	Причина коррективки	Приказ по школе от №
		Виды углов. Измерение углов.	№ 44-46	44	Сокращение учебного времени на прохождение данной темы	Указ президента о нерабочих днях по всей России с 30 октября по 7 ноября включительно (Указ от 20.10.2021 № 595)	Приказ №260д от 08.11.2021
		Понятие обыкновенной дроби	№ 99-100	96	Укрупнение дидактических единиц, объединение уроков по взаимосвязанным темам по принципу усложнения операций	Больничный лист 19.01 - 28.01.2022	