

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска "Средняя школа № 5 им. С.М.Кирова"

Приложение № 2 к приказу от 09.02.2024 № 39с

**Положение о экспертной приемочной комиссии и проведении экспертизы
на соответствие результатов закупки условиям контракта**

2024г.

Утверждаю:
Контрактный управляющий
А.П.Мансуров
"09/02/2024" 2024г.



Положение о экспертной приемочной комиссии и проведении экспертизы на соответствие результатов закупки условиям контракта

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями) МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова(далее-Заказчик) в ходе исполнения контрактов обязана обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактами (далее - Контракт), и провести экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

1.2 Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

1.3 В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги обязательно.

1.4 Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, порядок формирования, порядок работы, ответственность членов комиссии при приемке и проведению экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) силами Заказчика на соответствие результатов закупки условиям контракта (далее - Комиссия).

1.5 В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями), иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. осуществление контроля за соответствием поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по Контракту, требованиям указанным в нормативно-технической документации на товары (выполненных работ, оказанных услуг), сопроводительных документах на товары (выполненных работ, оказанных услуг);

2.1.2. защита Заказчика от действий недобросовестных поставщиков;

2.1.3. содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг).

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проверка соответствия поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным Контрактом, и сопроводительным документам;

2.2.2. проверка соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары сопроводительным документам на товары, удостоверяющим качество товаров, образцу, макету или изображению товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации о проведении запроса котировок, документации об аукционе в электронной форме, документации о проведении закупки у единственного подрядчика (поставщика, исполнителя) содержались требования о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров).

2.2.3. проверка представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов на предмет соблюдения сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных Контрактом.

2.2.4. проверка представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнительных и отчетных документов, материалов, включая товарные накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по применению изделия, паспорт на изделие, сертификаты соответствия, доверенности, акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг), промежуточные и итоговые акты и отчеты по результатам поставки товаров (работ, услуг) на предмет соответствия их оформлению требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и условиям Контракта, а так же проверку наличия предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

2.2.5. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.3. По результатам проведенной экспертизы товаров (работ, услуг) составляется заключение, которое подписывается членами Комиссии (приложение № 1).

Заседание всех членов комиссии и составление заключения осуществляется при закупках свыше 500,0 тыс. рублей. При осуществлении закупок менее 500,0 тыс. руб. и в соответствии с приказом контрактного управляющего, члены комиссии, ответственные за экспертизу качества и поставки конкретного вида товаров, работ, услуг самостоятельно проводят экспертизу и ставят подпись о проведенной экспертизе на акте оказанных услуг, работ, поставленных товаров (приложение № 2).

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения в рамках своей компетенции.

3.2. Комиссия формируется из числа работников Заказчика, обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта. Состав приемочной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу Председатель.

3.5. Заседания комиссии носят открытый характер.

4. Права и обязанности комиссии, ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

4.1.2 проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям Контракта и описанию объекта закупки;

4.1.3 результаты проведения экспертизы оформлять в виде заключения;

4.1.4 указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1 знакомиться с результатами закупки;

4.2.2 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;

4.2.3 запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

5. Порядок осуществления работы комиссии

5.1. Комиссия выносит заключение о соответствии поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Заказчику акта приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5.2. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют не менее трех ее членов.

5.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов Председатель имеет решающий голос.

5.4. По итогам проведения экспертизы соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям Контракта, Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Товары поставлены (работы выполнены, услуги исполнены) полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке;

5.4.2. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

5.4.3. По итогам проверки соответствия товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

5.5. Результаты экспертизы оформляются в виде Заключения, которое подписывается членами Комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, (в отдельных случаях в соответствии с п.2.3 настоящего Положения). Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Заключение

5.6. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.7. На основании Заключения принимается решение о приёмке товаров, работ, услуг путем подписания акта приемки товаров (работ, услуг). Заключение Комиссии прикладывается к акту приемки товаров (работ, услуг).

5.8. Если Комиссией будет принято решение о несоответствии поставленных товаров (работ, услуг) условиям Контракта, то уполномоченный член комиссии, в сроки определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёмке.

Заключение проведения экспертизы



г. Ульяновск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель приемочной комиссии:

_____ контрактный управляющий.

Члены приемочной комиссии:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также порядок приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом, Заказчиком своими силами проведена экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги по контракту:

I. Сведения о контракте

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Номер и дата контракта	Предмет контракта	Сумма контракта

II. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Адрес, телефон, адрес электронной почты	ИНН /КПП	ФИО руководителя (подрядчика, исполнителя)

III Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта.

Наименование товаров, работ, услуг предусмотренных контрактом	Кол- во	Ед. изм.	Цена руб. без НДС	Сумма руб. с НДС	Дата документа
Итого:					

Исполнено:

Реквизиты документов, подтверждающих исполнение контракта	Кол- во	Ед. изм.	Цена руб. без НДС	Сумма руб. с НДС	В т.ч. НДС	Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг

Членами комиссии проведена экспертиза результатов, предусмотренных контрактом.

Представленные документы для принятия и оплаты товара (работы, услуги) проверены, соответствуют данным контракта.

При проведении экспертизы (выявлены, не выявлены) факты ненадлежащего исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

ВЫВОДЫ по заключению: _____

Подписи:

Председатель приемочной комиссии: _____ /

Члены приемочной комиссии:

_____ /

_____ /

_____ /

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 5 им. С.М.Кирова», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мансурова Алмаза Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, в лице

_____ именуемой в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Контракт) Исполнитель) выполнил обязательства, а именно:

2. Фактическое качество поставленных товаров соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

3. Вышеуказанные товары согласно Контракту должны быть поставлены "___" _____ 20__ г., фактически поставлены "___" _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта _____ руб. .

6. В соответствии с п. _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ 0 _____ (УКАЗЫВАЕТСЯ ПОРЯДОК РАСЧЕТА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____ 0 _____.

7. ИТОГОВАЯ СУММА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОПЛАТЕ ИСПОЛНИТЕЛЮ С УЧЕТОМ УДЕРЖАНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ, СОСТАВЛЯЕТ _____ руб. _____ коп.

8. Результаты оказанных услуг по Контракту:

Сдал:
Поставщик

Принял:

Заказчик

М.П.

М.П.

Экспертизу провел: