

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 6
от « 31» марта 2021 г.



В.В. Ульянов
приказ № 59д от 31.03.2021 г.

Положение
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ
«Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ульяновска «Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова» (далее по тексту – Образовательное учреждение, ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принято в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге», иными федеральными законами, Уставом Образовательного учреждения.

1.4. Под отношениями в Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение принято на неопределенный срок решением педагогическим советом Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей Образовательного учреждения, утверждено и введено в действие приказом директора ОУ.

Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) принимаются решением педагогическим советом Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей Образовательного учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора

Образовательного учреждения. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является недействующим локальным нормативным актом школы.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) и для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о приеме гражданина на обучение в Образовательное учреждение и для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. При приеме в Образовательное учреждение директор обязан ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.5. При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При зачислении в порядке перевода на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о зачислении в порядке перевода.

2.6. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.7. Организация зачисления, сроки издания руководителем учреждения приказа о зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.8. При зачислении лиц в учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.10. В случае зачисления на обучение за счет средств физического лица между учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом учреждения.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения приостанавливаются:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- по инициативе образовательного учреждения на основании приказа директора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) образовательного учреждения на основании соответствующего распорядительного акта.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением (отчислением в порядке перевода) учащегося из учреждения.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, изданным руководителем учреждения об отчислении учащегося из учреждения.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из учреждения, сроки издания руководителем учреждения приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из учреждения.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждения об отчислении учащегося из учреждения.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель учреждения в трехдневный срок издает приказа об отчислении учащегося (отчислении в порядке перевода) и выдает ему выписку из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) (в случае перевода в течение учебного года), заверенные печатью учреждения и подписью её руководителя.

Приложение 1
Директору МБОУ
«Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова»
города Ульяновска

(фамилия, имя, отчество),
Паспорт серии ____ № _____
Зарегистрирован по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____ (ФИО обучающегося), прошу приостановить образовательные отношения
между МБОУ «Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова» и обучающимся

_____ в связи с _____
_____.

на срок _____.

Подпись,

Расшифровка подписи.

Дата