

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

« 4 » марта 2024г.

№ 58 г

О приеме в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ст. 53. 54. 55. 67 и порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от 02.09.2020 года № 458, правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 5 им. СМ.Кирова и в целях подготовки к приемной кампании в первые классы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании собранных данных о детях микрорайона открыть в 2024-2025 учебном году 2 первых класса с общей наполняемостью 50 человека.
2. Начать прием документов в первый класс школы для лиц, зарегистрированных и закрепленных за школой территории, с 01 апреля 2024 года и завершить не позднее 30 июня текущего года.
3. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории на свободные места.
4. Назначить курирующим вопросы приема детей в 1 классы заместителя директора по УВР Чумнову Е.В.
5. Заместителю директора по УВР Чумновой Е.В.:
 - 5.1. провести подготовительную работу в системе РИС «Е-услуги» Образование. (создать классы и выставить максимальное планируемое количество мест (вакансий) на 2024-2025 учебный год, указать образовательную программу, общеобразовательный профиль и язык обучения) для начала приема заявлений в срок до 07.03.2024;
 - 5.2. подготовить информацию для родителей на стенд и на сайт школы, разъясняющую правила и порядок приема и зачисления детей в классы в срок до 07.03.2024;
 - 5.3 довести информацию о приемной кампании в 1 класс в 2024-2025 году до родителей и заведующих дошкольными образовательными

организациями с целью информирования о способах подачи заявления для зачисления в 1 класс и необходимости подтвержденной учетной записи на едином портале государственных услуг путем размещения информации в ДОУ микрорайона в срок до 18.03.2024.

5.4 провести родительское собрание по вопросам приема в 1 класс 23.03.2024г.

6. Назначить ответственным за прием документов для зачисления в 1 класс (копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания)) и работу в системе РИС «Е-услуги. Образование. Электронная постановка на очередь» секретаря учебной части Савинову Е.В.

7. Установить график приема документов: понедельник, вторник, четверг 8.30. до 12.00ч., среда с 13.00 до 16.30ч.

8. Назначить ответственным за своевременное размещение текущей информации во вопросам приема в 1 классы на сайте школы заместителя директора по ИКТ Салихову Е.Р.


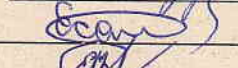

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Мансуров

С приказом ознакомлены:

 Е.В. Чумнова
 Е.Р. Салихова
 Е.В. Савинова